

## Renouvellement d'une demande de place en crèche

Le règlement de la commission d'attribution des places en crèche est disponible sur [www.villeurbanne.fr](http://www.villeurbanne.fr)

Num allocataire CAF : .....

Nom de l'enfant : ..... Prénom: ..... Date de naissance .....

Adresse : .....

### 1. Respecter le calendrier de dépôt des dossiers en fonction de la date d'entrée souhaitée\* :

Pour une entrée en	Le renouvellement est à envoyer entre
Janvier – Février - Mars	1 <sup>er</sup> Juillet - 15 Octobre
Avril –Mai - Juin	15 Novembre - 15 Janvier
Juillet – Septembre - Octobre – Novembre - Décembre	15 Février - 1 <sup>er</sup> Mai

Date d'entrée souhaitée

.....

### 2. Remplir les informations concernant les parents\* :

RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2
Tel : .....	Tel : .....
Mail : .....	Mail : .....
<input type="checkbox"/> en activié	<input type="checkbox"/> en activié
<input type="checkbox"/> en étude / formation	<input type="checkbox"/> en étude / formation
<input type="checkbox"/> en congé maternité, date de fin .....	<input type="checkbox"/> en congé maternité, date de fin .....
<input type="checkbox"/> en congé parental, date de fin : .....	<input type="checkbox"/> en congé parental, date de fin : .....
<input type="checkbox"/> inscrit dans un dispositif d'accompagnement à l'insertion, lequel : .....	<input type="checkbox"/> inscrit dans un dispositif d'accompagnement à l'insertion, lequel : .....
<input type="checkbox"/> Bénéficiaire d'une allocation d'insertion professionnelle:	<input type="checkbox"/> Bénéficiaire d'une allocation d'insertion professionnelle:
<input type="checkbox"/> RSA, <input type="checkbox"/> ASS, <input type="checkbox"/> Garantie Jeune, <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> RSA, <input type="checkbox"/> ASS, <input type="checkbox"/> Garantie Jeune, <input type="checkbox"/> Autre

### 3. Joindre les justificatifs d'activité récents\* :

- **Bulletin de salaire du mois précédant la nouvelle demande pour chacun des parents**  
(ou Attestation de formation ou Relevé de cotisations trimestrielles URSSAF-RSI (de - de 3 mois) ou Kbis (de - de 3 mois))
- **Attestation de date de reprise d'activité** ou indiquant la fin du congé (si congé parental, maternité ou paternité)
- **Attestation d'allocation insertion** ou de suivi d'un partenaire de l'insertion
- **Acte de naissance** (si pas fourni lors de la précédente demande)

### 4. Indiquer les horaires et jours d'accueil souhaités\* :

**Pas de changement dans la demande** : souhait des crèches, des horaires et des jours identiques à la demande précédente

**Modifications souhaitées** :

Horaires et/ou jours différents de la demande précédente (remplir le tableau ci-dessous)

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Arrivée - départ	Arrivée - départ	Arrivée - départ	Arrivée - départ	Arrivée - départ
-	-	-	-	-

Choix des crèches différent de la demande précédente :

1..... 2..... 3.....

4..... 5.....

TOUT VILLEURBANNE = accepte une place dans n'importe quelle crèche même si loin du domicile ou hors trajet de travail

**5- Envoyer** : Par mail à : [kid-petite-enfance@mairie-villeurbanne.fr](mailto:kid-petite-enfance@mairie-villeurbanne.fr) ou par voie postale à :  
KID Espace Familles, pré-inscription Petite Enfance, 52 rue Racine, 69100 Villeurbanne

(\* : Réponses obligatoires) / Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à la page « Procéder à une préinscription crèche » sur le site de la ville : [www.villeurbanne.fr](http://www.villeurbanne.fr) /