

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Première demande	Renouvellement
<p><u>Dans tous les cas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fiche 1 : Fiche d'identité de l'association + statuts + déclaration en préfecture + décret du conseil d'état (si reconnue d'utilité publique) + composition du CA et du bureau <input type="checkbox"/> Fiche 2 : fiche annuaire <input type="checkbox"/> Fiche 3 : Fiche demande de subvention <input type="checkbox"/> Fiche 4 : Budget prévisionnel de l'année d'utilisation de la subvention <input type="checkbox"/> Fiche 6 : Attestation sur l'honneur <input type="checkbox"/> Les derniers comptes approuvés en AG : vous pouvez utiliser le modèle des comptes du dossier - en stipulant les dates de votre exercice. <input type="checkbox"/> Le compte rendu de la dernière AG (N-1) dont rapport d'activité (précisant les activités menées sur le territoire de Villeurbanne) <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire <p><u>Subvention "projets spécifiques"</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fiche 5 : budget prévisionnel de l'action <input type="checkbox"/> Documents de présentation de l'action <p><u>Dès la réalisation du projet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> fiche 7: compte rendu financier du projet <input type="checkbox"/> fiche 8: compte rendu qualitatif du projet 	<p><u>Dans tous les cas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fiche 1 : Fiche d'identité de l'association <input type="checkbox"/> <u>Uniquement si changement</u> : statuts + déclaration en préfecture + composition du CA et du bureau <input type="checkbox"/> Fiche 2 : fiche annuaire <input type="checkbox"/> Fiche 3 : Fiche demande de subvention <input type="checkbox"/> Fiche 4 : Budget prévisionnel de l'année d'utilisation de la subvention <input type="checkbox"/> Fiche 6 : Attestation sur l'honneur <input type="checkbox"/> Les derniers comptes approuvés: vous pouvez utiliser le modèle des comptes du dossier - en stipulant les dates de votre exercice. <input type="checkbox"/> le compte rendu financier et qualitatif de l'utilisation de la dernière subvention <input type="checkbox"/> Compte rendu de la dernière AG (N-1) dont rapport d'activité (précisant les activités menées sur le territoire de Villeurbanne) <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire (uniquement si changement). <p><u>Subvention "projets spécifiques"</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fiche 5 : budget prévisionnel de l'action <input type="checkbox"/> Documents de présentation de l'action <p><u>Dès la réalisation du projet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> fiche 7: compte rendu financier du projet <input type="checkbox"/> fiche 8: compte rendu qualitatif du projet
<p>ⓘ Soyez attentifs à rendre l'ensemble des pièces demandées ci-dessus afin de ne pas retarder le traitement puis le versement éventuel de votre subvention.</p>	