

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

ville de villeurbanne

**ÉCONOMIE**  
sociale & solidaire

DIRECTION DU  
DEVELOPPEMENT  
ECONOMIQUE, DE L'EMPLOI  
ET DE L'INSERTION  
pôle Entreprises et territoire

bp 65051  
69601 Villeurbanne cedex

ess@mairie-villeurbanne.fr

Nom de l'entreprise :

statut de l'entreprise :  association régie par la loi de 1901,  
 coopérative ; à préciser : \_\_\_\_\_ ,  
 mutuelle,  
 fondation,  
 société commerciale, à préciser : \_\_\_\_\_ ET agréée Esus  
(fournir une copie de l'agrément).

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour formuler votre demande de subvention :

- des informations pratiques,
- les différentes pièces du dossier.

Ce formulaire de demande d'aide, une fois complété, constitue le dossier de demande de subvention d'investissement.

Conservez un exemplaire de cette demande et transmettez l'original à la direction citée en marge, via la **plateforme dédiée en précisant l'objet « Economie sociale et solidaire »** :

<https://demarches.villeurbanne.fr/contacter-la-mairie/contacter-la-direction-du-developpement-economique/>

	<b>page</b>
<b>INFORMATIONS PRATIQUES .....</b>	<b>2</b>
<b>FICHE 1 – IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE .....</b>	<b>4</b>
<b>FICHE 2 – DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT .....</b>	<b>6</b>
<b>FICHE 3 – BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET .....</b>	<b>7</b>
<b>FICHE 4 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR.....</b>	<b>8</b>

## INFORMATIONS PRATIQUES

Le dossier est composé de :

### ▣ FICHE N° 1 : IDENTITE DE L'ENTREPRISE

Cette fiche est destinée à la présentation de votre entreprise. Ces éléments sont indispensables à l'étude de votre demande.

### ▣ FICHE N° 2 : DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

Cette fiche permet de présenter l'objet de la demande en la motivant.

Concernant les politiques publiques municipales relatives à l'ESS, vous pouvez vous référer à la stratégie territoriale « l'Economie sociale et solidaire en actions 2022 – 2026 » (*transmission par courriel sur simple demande*).

### ▣ FICHE N° 3 : BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Il concerne **uniquement** le budget alloué au projet pour lequel vous sollicitez la subvention.

Pour mémoire, la Ville de Villeurbanne peut intervenir uniquement sur des **aides à l'immobilier d'entreprise ayant pour objet la création ou l'extension d'activités économiques** (article L. 1511-3 du code général des Collectivités territoriales).

### ▣ FICHE N° 4 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Elle engage le responsable légal de l'entreprise.

**Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.**

LA VILLE DE VILLEURBANNE S'ENGAGE A NE PAS UTILISER LES INFORMATIONS DECRITES DANS LE PRESENT DOSSIER, EN TOUT OU PARTIE, DANS UN AUTRE BUT QUE CELUI DU DISPOSITIF D'AIDE A LA CREATION ET AU DEVELOPPEMENT DES ENTREPRISES DE L'ESS.

## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER

	STATUT DE L'ENTREPRISE DEMANDEUSE
✎ exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide, complété et signé	tous
<b>JUSTIFICATIFS RELATIFS A L'ENTREPRISE</b>	
	<b>STATUT DE L'ENTREPRISE DEMANDEUSE</b>
✎ K-bis ou statuts	tous
✎ attestation Siren	tous
✎ récépissé de déclaration en préfecture	association
✎ copie de l'agrément Esus	tous, si concerné
✎ les derniers comptes clôturés de l'entreprise approuvé par les instances dirigeantes	tous
✎ <b>si entreprise en phase de création</b> : un business plan à 3 ans, indiquant le nombre de postes salariés créés	tous
<b>JUSTIFICATIFS RELATIFS AU PROJET</b>	
	<b>STATUT DE L'ENTREPRISE DEMANDEUSE</b>
✎ délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	association
✎ un devis pour chaque dépense présentée	tous
✎ titre de propriété ou contrat de location des locaux impactés par le projet présenté	tous
✎ si le demandeur est locataire desdits locaux : attestation du propriétaire autorisant la réalisation des travaux, en cas de nécessité	tous

### ❗ Après le dépôt du dossier **complet** :

Votre demande sera examinée avec la plus grande attention. Un courrier vous avertira de la suite qui y sera donnée.

Si votre entreprise est une association régie par la loi de 1901, votre demande sera conjointement étudiée avec la direction de la Vie associative et des relations avec les centres sociaux.

Toute subvention doit être **délibérée en Conseil municipal**. Suite à ce dernier, si une subvention vous est accordée, elle vous sera **notifiée par courrier** et la somme mandatée dès que toutes les pièces justificatives auront été fournies.

**FICHE 1 – IDENTITE DE L'ENTREPRISE****COORDONNEES**

Nom de l'entreprise :		Sigle :
Adresse du siège social :		Fédération(s) d'affiliation :
Journal Officiel n° du	Année de création de l'entreprise :	
Siret (obligatoire) : n°	N° préfecture :	
Téléphone :	Mobile :	
Courriel :	Site internet :	

**PRESIDENT.E / DIRIGEANT.E**

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Mobile :
Courriel :	

**REFERENT.E POUR LE SUIVI DE LA DEMANDE**

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Mobile :
Courriel :	

**ACTIVITE DE L'ENTREPRISE**

objet de l'entreprise (précisez son utilité sociale) :

Code APE ou Naf :

Liste des établissements ou sites de l'entreprise (*avec types d'activités et lieux d'implantation*) :-  
-  
-**RAYONNEMENT DE L'ENTREPRISE***(un seul choix possible)*

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> quartier(s) * | <input type="checkbox"/> Rhône               | <input type="checkbox"/> France         |
| <input type="checkbox"/> Villeurbanne  | <input type="checkbox"/> supra départemental | <input type="checkbox"/> Europe         |
| <input type="checkbox"/> Grand Lyon    | <input type="checkbox"/> région AuRA         | <input type="checkbox"/> supra européen |

**MOYENS HUMAINS DE L'ENTREPRISE**N<sup>bre</sup> de salariés permanents : , soit ETP

écart entre le salaire brut le plus élevé et le salaire le moins élevé =

N <sup>bre</sup> de salariés en CDI :	N <sup>bre</sup> de salariés en CDD:
dont en temps partiels =	dont en temps partiels =
dont en temps complet =	dont en temps complet =
autres (préciser) =	autres (préciser) =

Bénévoles : heures/an = ou postes/an = ETP

**GOVERNANCE DE L'ENTREPRISE**

CONSEIL D'ADMINISTRATION OU ORGANE DELIBERANT

Nom – prénom	Fonction	Montant brut annuel de la rémunération (en €)

**LOCAUX DE L'ENTREPRISE\*\***

Nom du propriétaire des locaux :

Lien(s) entre le propriétaire des locaux et le dirigeant de l'entreprise (à préciser) :

N <sup>bre</sup> de m <sup>2</sup> :	dont de bureaux : m <sup>2</sup>	d'unités de production : m <sup>2</sup>	d'activités : m <sup>2</sup>	de stockages : m <sup>2</sup>
--------------------------------------	-------------------------------------	--	---------------------------------	----------------------------------

N<sup>bre</sup> d'étages (hors rdc) :

Loyer mensuel : €	Charges mensuels : €
-------------------	----------------------

Vos locaux sont certifiés HQE :  oui  nonVos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite :  oui  non

\*\* : Si le plan des locaux permet d'explicité votre demande, merci de l'annexer au présent dossier.

**DONNEES ECONOMIQUES DE L'ENTREPRISE**

Année du dernier exercice comptable clôturé :20

Chiffres d'affaires : €	Evolution de CA sur les 3 dernières années : %	Total bilan : €	Part des excédents redistribués en fonds propres ou fonds dédiés à n + 1 : %
----------------------------	--	--------------------	--

Le , à Villeurbanne

Signature  
(nom, prénom et fonction)

## FICHE 2 – DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

**MONTANT SOLLICITE :**           

**CONTENUS ET OBJECTIFS DE L'INVESTISSEMENT :**

**MONTANT DES COUTS ELIGIBLES :**            , à préciser HT ou TTC :  
*(merci de joindre tous les devis en cours au présent dossier)*

---

**EN QUOI UNE AIDE A L'INVESTISSEMENT VOUS PERMET DE :**

- répondre aux enjeux de transition écologique :
- créer ou développer de l'activité économique sur Villeurbanne :

Cette activité économique est-elle en lien avec des politiques municipales :  oui  non  
Si oui, laquelle ou lesquelles ?

- maintenir ou créer des emplois sur Villeurbanne :
- développer des coopérations avec d'autres acteurs économiques (de l'ESS ou non) :

---

### PLAN DE FINANCEMENT

La présente demande fait l'objet d'une sollicitation complémentaire  
auprès de pouvoirs publics :  oui  non

Si oui, à : *(choix multiple possible)*

- l'Union européenne,
- l'Etat,
- la Région Auvergne-Rhône-Alpes,
- la Métropole de Lyon.

intitulé des appels à projets, appels à manifestation,  
programmes d'aide ou d'accompagnement associés :

-  
-  
-  
-

**FICHE 3 – BUDGET PREVISIONNEL (SIMPLIFIE) DE L'INVESTISSEMENT**

CHARGES	MONTANT		PRODUITS	MONTANT	
	€	%		€	%
<b>60- ACHATS</b>			<b>70- VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICE MARCHANDISES</b>		
Achat d'étude et de prestation de service			Prestation de service		
Achat non stockées de matière et de fournitures			Vente de marchandises		
Fourniture d'entretien et d'équipement			Produits des activités annexes		
Autres fournitures			<b>74- SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>		
			État ( <i>à préciser</i> )		
<b>61- SERVICES EXTERIEURS</b>			-		
Sous-traitance générale			-		
Location mobilière et immobilière			-		
Entretien et réparation			Région AuRA		
Divers			Métropole de Lyon		
			Ville de Villeurbanne ( <i>demande à reporter ici</i> )		
<b>62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>			autre(s) commune(s) ( <i>à préciser</i> )		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			-		
Services bancaires, autres			-		
			-		
			- Fonds européens ( <i>à préciser</i> )		
<b>63- IMPOTS ET TAXES</b>			-		
			-		
			- Autres ( <i>à préciser</i> )		
			-		
			-		
			<b>75- AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>		
			- Cotisations		
			- Autres		
<b>65- AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTES</b>			<b>76- PRODUITS FINANCIERS</b>		
<b>66- CHARGES FINANCIERES</b>			<b>78- REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>		
<b>68- DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS</b>			<b>79- TRANSFERTS ET CHARGES</b>		
<b>SOUS TOTAL</b>			<b>SOUS TOTAL</b>		
<b>86- EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			<b>87- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>		
Secours en nature			Prestations en nature		
Mise à disposition gratuite des biens et prestations			Dons en nature		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		

## FICHE 4 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicité. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'entreprise, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné.e, (Nom et prénom) : \_\_\_\_\_, représentant.e légal.e de l'entreprise dénommée \_\_\_\_\_ :

certifie que l'entreprise est régulièrement déclarée ;

certifie que l'entreprise est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par des instances statutaires ;

demande une subvention d'investissement de : \_\_\_\_\_ € ;

précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'entreprise.

Fait à Villeurbanne, le \_\_\_\_\_

Nom prénom et fonction du signataire : \_\_\_\_\_,

Signature :